Keywords Studios Imagine More	버전: **0.5** 마지막 수정: **2023년 12월** 다음 검토: **2024년 12월**
공익신고(내부 고발) 정책	부서명: **사람과 문화**
GLB-HR-21-02-INT	연락처: jbinnion@keywordsstudios.com

참고 자료:

고충 처리 정책 및 절차(Grievance Policy & Procedure), 뇌물 수수 및 부패 방지 정책(Anti-Bribery and Corruption Policy), 탈세 방지 정책(Anti-Tax Evasion Policy), 제재 정책 및 업무 행동 강령(Sanctions Policy and Code of Business Conduct)

기밀 및 독점 정보

요약문

- Keywords Studios PLC 및 그 자회사(이하 "**Keywords**" 또는 "**그룹**")는 법률상의 요구사항을 가능한 한 가장 높은 수준으로 준수하고자 노력합니다. 본 정책은 법률상의 요구사항 위반 행위(위법 행위 등)와 관련하여 개인이 우려를 제기할 수 있도록 하며 이를 권장하는 데 그 목적이 있습니다.
- 본 정책은 Keywords 와 관련된 위반 행위에 대한 우려를 제기하는 방법을 설명하며, Keywords 는 그러한 우려에 신중하게 대처하고 적절하게 조사할 것을 보장합니다.
- 본 정책은 신고 시점에 귀하의 신고에 포함된 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우, 귀하가 우려를 제기했다는 것을 이유로 행해지는 모든 종류의 보복으로부터 귀하를 보호하는 데 그 목적이 있습니다.
- 본 정책에서 자세히 설명하는 바와 같이, 위법 행위, 부정행위 또는 위반 행위에 대한 기본적인 고발 절차는 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(아래 섹션 8 참조)을 통한 중앙 고발 절차입니다.
- Keywords 는 조직 내 법률 위반 행위에 관하여 진정으로 우려하는 모든 개인이 Keywords 의 중앙 고발 절차(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)를 통해 그러한 우려를 초기에 제기할 것을 권장합니다. 해당 포털은 신고를 가장 효율적으로 처리할 수 있는 수단이며 Keywords 와 신고자 모두에게 최선의 이익을 제공합니다.
- 국가별 및 외부 고발 절차 또한 이용할 수 있습니다(아래 국가별 붙임 참조).

문서 기록

날짜	버전	설명	작성자
2018/01/01	0	초안	Gerry Cleary
2018/09/11	0.1	버전 1	Gerry Cleary
2019/01/30	0.2	만연체, 형식 및 구두점의 경미한 수정	Gerry Cleary
2019/8/20	0.2b	비문 수정 – "in-action"에서 "inaction"으로 수정	Gerry Cleary
2019/8/27	0.2c	10 절의 두 번째 "that" 삭제. 주소에 Dublin 18 추가 및 12 절 우편 번호에서 쉼표 삭제	Gerry Cleary
2019/12/2	0.2d	12 절에 "내부 감사 책임자 Aisling Hanley 에게 직접 고발할 수 있으며, Aisling Hanley 는 고위 경영진으로부터 독립되어 감사위원회 위원장에게 고발 내용을 보고합니다. 이메일 주소는 ahanley@keywordsstudios.com 입니다." 추가	Gerry Cleary
2020/1/1	0.2d	검토	Gerry Cleary
2022/03/15	0.3	신고 포털 소개, EU 내부 고발 지침 업데이트 및 신규 붙임 추가	Gerry Cleary, Aisling Hanley 및 Andrew Kennedy
2022/04/12	0.3b	Keywords Studios PLC 이사회의 최종 의견 추가	Andrew Kennedy
2022/08/09	0.3c	Trina Marshall 이 제공한 다양성과 평등, 포용성 및 소속감 관점에서의 의견 추가	Andrew Kennedy
2022/11/29	0.3d	EU 내부 고발 지침의 요구에 따라, 해당 관할구역에서 현지 신고가 가능하다는 점을 반영하기 위하여 아일랜드 및 폴란드의 국가별 부록 추가	Andrew Kennedy / Sabrina Tavormina
2023/11	0.4	사소한 변경 및 디자인 업데이트	Ekaterina Ustina
2023/12	0.5	EU 내부 고발 지침이 정하는 의무에 따라 추가적인 국가별 붙임 추가	Declan MacQuillan

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

목차

1. 도입 3
2. 목적 3
3. 본 정책의 목표 및 범위 3
4. 본 정책에서 다루는 사항 4
5. 본 정책에서 다루지 않는 사항 5
6. 보복 방지 5
7. 고발 창구 5
8. 우려 제기 6
9. 비밀 유지 및 익명성 6
10. "공익신고 담당자"의 역할 7
11. Keywords 의 조치 7
12. 허위 신고 8
13. 고발의 대상이 되는 직원 8
14. 처벌 및 보복으로부터 보호 8
15. 진정 절차 9
16. 검토 9
17. 피드백 9
18. 책임 10
19. 계약상 지위 10

붙임 1 – 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털 개요 11

붙임 2 – 현지 국가별 부록

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.

독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

1. 도입

Keywords 는 법률상의 요구사항을 가능한 한 가장 높은 수준으로 준수하고자 노력합니다. 본 정책은 개인이 우려 사항을 간과하기보다는 우려 사항을 제기할 수 있도록 하며 이를 권장하는 데 그 목적이 있습니다. Keywords 는 조직 내 법률 위반 행위(위법 행위 등)에 관하여 진정으로 우려하는 모든 개인에게 Keywords 의 중앙 신고 창구를 통해 그러한 우려를 초기에 제기할 것을 권장합니다. 위반 행위란, (i) 불법적이며 본 정책 섹션 4 의 범위에 속하는 영역과 관련되어 있거나, (ii) 본 정책 섹션 4 의 범위에 속하는 영역의 법률 목표 또는 목적에 반하거나, (iii) 불법적이며 해당될 경우 귀하의 관할 구역 법으로 치환된 관련 법률의 범위에 속하는(자세한 내용은 본 정책 붙임 2 에 첨부된 관련 현지 국가별 부록 참조) 모든 작위 또는 부작위(이하 "**위반 행위**")로 해석됩니다.

귀하는 귀하가 근무 중이거나 과거에 근무했던 기업 또는 업무 중에 접촉하거나 접촉했던 기타 모든 조직에서 발생하거나 발생했을 가능성이 높은 실제 혹은 잠재적인 위반 행위에 대한 합당한 의심을 포함하여 위반 행위에 관한 모든 정보 및 그러한 위반 행위를 은폐하고자 한 모든 시도를 공유할 수 있습니다.

Keywords 는 해당되는 경우 유럽연합법(2019/1937) 위반 행위 신고자의 보호 조치에 관한 2019 년 10 월 23 일 유럽 지침의 조항(이하 "**EU 내부 고발 지침**")을 따르는 것을 포함해 가능한 경우 항상 신고된 위반 행위를 그룹 내에서 효과적으로 해결할 것을 보장합니다.

2. 목적

본 정책은 Keywords 에 관한 우려를 제기하는 방법을 설명하며, Keywords 는 그러한 우려에 신중하게 대처하고 적절하게 조사할 것을 보장합니다. 본 정책은 신고 시점에 귀하의 신고에 포함된 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우, 귀하가 우려를 제기했다는 것을 이유로 행해지는 모든 종류의 보복으로부터 귀하를 보호하는 데 그 목적이 있습니다.

본 정책은 특정 개인에게 다음 고발 절차와 관련된 지침을 제공합니다.

- 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(아래 섹션 8 참조)을 통한 중앙 고발 절차
- 국가별 및 외부 고발 절차(아래 국가별 붙임 참조).

개인에게는 중앙 고발 절차를 통해 우려를 제기할 것을 권장합니다.

3. 본 정책의 목표 및 범위

Keywords 는 인지된 부정행위를 파악하고 그에 대한 우려를 제기하는 것에 있어 개인의 역할이 중요하다고 믿습니다. Keywords 는 그룹 내에서 파악된 부정행위에 관하여 제기된 진실하고 합당한 우려에 관해 조사를 실시합니다. 또한 Keywords 는 개인이 안심하고 우려를 제기할 수 있도록, 또한 우려를 제기했다는 이유로 차별, 손해, 보복을 당하지 않도록 보장합니다.

본 정책은 업무과 관련된 맥락에서 보고할 만한 위반 행위에 대해 정보를 습득한 다음 개인에게 적용됩니다.

- 영구 계약 또는 기간제 계약을 체결한 직원

독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 원도급자
- 하도급자
- 자원봉사자
- 유급 또는 무급 수습사원
- 제삼자가 Keywords 에 파견한 파견 근로자
- 자영업자
- 주주
- Keywords 의 경영, 관리부, 감독부 위원(비상임위원 포함)
- 원도급자, 하도급자 및 공급 회사의 감독 및 지시를 받아 일하는 모든 이
- 위 분류에 속하며 그룹 구성원과의 업무 기반 관계가 아직 시작되지 않았거나 이미 종료된 모든 이(예: 입사지원자)

본 정책은 국제적인 운영을 포함하여 그룹 활동의 모든 범위에 적용되며, 목적은 다음과 같습니다.

- 만약 개인이 그룹 내 위반 행위에 대한 우려를 제기할 경우 모든 형태의 보복으로부터 보호를 받는다는 사실을 재확인하고, 보복에 대한 협박 또는 보복 시도를 포함해 보복 행위를 신고한 개인에게 제공되는 법적 보호 조치를 준수합니다.
- 제기된 우려를 해결할 때 성, 성전환, 배우자 및 시민 동반자 유무, 인종, 피부색, 국적, 출신 민족, 출신 국가, 장애, 연령, 성적 지향, 종교나 신념 또는 기타 금지된 근거를 바탕으로 차별이 이루어지지 않도록 보장합니다.
- 적용 범위에 속한 모든 개인, 특히 제 1 언어가 영어가 아닌 개인과 읽기에 어려움이 있는 개인이 자신이 쉽게 이해할 수 있는 형식으로 본 정책의 사본을 열람할 수 있도록 보장합니다.
- 개인이 제기한 우려에 대해 심사숙고한 답변을 받을 수 있도록 보장합니다.
- 진정한 우려 사항을 신고한 사람들에게 어떤 형태의 보복을 가하는 것은 악의적으로 의혹을 제기하는 것와 마찬가지로 징계 대상이 되는 행위임을 관리자 및 직원에게 강조합니다.

4. 본 정책에서 다루는 사항

본 정책은 다음 영역에서의 위반 행위에 대한 심각하거나 민감한 우려를 다룹니다.

- 공공 조달
- 금융 서비스, 제품 및 시장
- 자금 세탁 방지
- 테러리스트 자금 지원 방지
- 제품 안전 및 규정 준수
- 수송 안전성
- 환경 보호
- 방사선 보호 및 원자력 안전성
- 식품 및 사료 안전
- 동물 보건 및 복지
- 공중 보건

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 소비자 보호
- 개인정보 및 개인 데이터 보호
- 네트워크 및 정보 시스템 보안
- 유럽연합의 금전적 이익에 영향을 주는 위반 행위
- 다음에 대한 위반 행위를 포함하는 유럽연합 내부 시장과 관련된 위반 행위
  - 경쟁 및 국가 보조 규범
  - 모든 세무 거래를 포함한 법인세에 관한 규정

위 목록은 EU 내부 고발 지침에 근거하여 우려가 발생할 수 있는 영역("**EU 법 위반 행위**")을 나타낸 것으로, 모든 영역을 포함하는 것은 아닙니다. 위 목록에 포함되지 않은 영역에 관련되어 있다 하더라도, 귀하는 합당한 이유로 불법적이라고 생각되거나 우려가 되는 모든 위반 행위, 기타 문제, 또는 우려를 보고할 수 있습니다.

귀하는 이 세상에 존재하는 모든 종류의 위반 행위에 대해 보고할 수 있습니다. 이는 귀하가 근무하는 국가에 한해 발생하는 문제에 국한되지 않습니다.

5. 본 정책에서 다루지 않는 사항

본 정책은 Keywords 또는 개인의 업무, 고용 기간, 고용 조건 또는 동료들과의 관계에 있어 개인에게 특정한 불이익을 주었거나 줄 수 있는 Keywords 의 직원이 행했거나 행하고자 하는 행위에 대한 항의는 다루지 않습니다. 그러한 항의를 제기하고자 할 경우, Keywords 의 고충 처리 절차를 이용해야 합니다. 이에 대한 자세한 정보는 그룹의 "고충 처리 정책 및 절차(Grievance Policy & Procedure)를 참조하세요. 또한 본 정책에서 독자적으로 다루는 우려를 제기하려는 게 아닌, 고충을 보고하려는 목적일 경우 본 정책에서 다루는 문제와 관련하여 Keywords 의 고충 처리 절차를 이용할 수 있습니다.

6. 보복으로부터 보호

Keywords 는 위반 행위에 연관된 사람(예: 해당 위반 행위를 저지른 사람)의 보복을 염려하여 우려를 제기하는 것이 어려울 수 있다는 점을 이해합니다. Keywords 는 추후에 그러한 위반 행위가 발생했거나 발생할 가능성이 있다고 판단할 근거가 없었음이 밝혀지더라도, 신고 시점에 신고에 포함된 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우 우려를 제기한 모든 개인에게 가해지는 보복 행위를 용납하지 않습니다.

보복 보호 조치는 해당될 경우 다음 대상에게도 적용됩니다. (i) 조력자, (ii) 신고자와 관계가 있으며 업무 관련 맥락에서 보복을 당할 가능성이 있는 제삼자(예: 동료, 신고자의 친척), (iii) 신고자가 소유하거나, 근무하거나, 기타 다른 방식으로 업무 관련 맥락에서 관계가 있는 법인.

Keywords 는 어떠한 형태의 보복을 가하거나 보복을 가하겠다고 협박한 것이 드러난 당사자에 대하여, 최대 해고를 포함한 징계 처분을 포함하나 이에 국한되지 않는 필요한 조처를 하는 등 적절한 조치를 취해 위 대상을 보호합니다.

7. 고발 창구

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(아래 섹션 8 참조)을 통해 고발하는 것입니다. Keywords 는 조직 내 법률 위반 행위에 관하여 진정으로 우려하는 모든 개인이 해당 포털을 통해 그러한 우려를 초기에 제기할 것을

독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

권장합니다. 해당 포털은 신고를 가장 효율적으로 처리할 수 있는 수단이며 Keywords 와 신고자 모두에게 최선의 이익을 제공합니다.

국가별 및 외부 신고 절차 또한 이용할 수 있습니다(아래 국가별 붙임 참조).

Keywords 는 신고에 포함된 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우, 증거가 나오기를 기다리거나 해당 사안을 스스로 조사하기보다는 아직 우려 단계일 때 문제를 제기할 것을 권장합니다. 신속한 행동으로 추후 발생할 수 있는 더 큰 손해를 예방할 수 있습니다. 신고 내용은 비밀리에 취급됩니다(아래 섹션 9 참조).

익명 신고가 가능하나, 본인의 이름을 함께 제출할 것을 권장합니다. 익명으로 우려를 제기할 경우 효과적으로 해결하기가 비교적 어려우나, Keywords 는 그러한 우려를 최대한 검토하여 처리할 것입니다.

8. 우려 제기

기본적인 고발 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1 에서 포털 개요 참조)을 이용하는 것입니다. 해당 포털은 사용이 편리하며 익명 신고와 기명 신고가 모두 가능합니다. 제기된 위반 행위 또는 우려와 직접적인 관련이 없는 독립적인 '사례 관리자'(대개 그룹의 사람과 문화팀, 법무팀 또는 내부 감사팀의 일원)가 배정되어 '공익신고 담당자'의 검토하에 해당 고발 건을 대응 및 관리합니다(아래 섹션 10 참조).

만약 모종의 이유로 포털에 액세스할 수 없을 경우, '공익신고 담당자' 또는 그룹이 이러한 역할에 지명한 기타 개인에게 구두 또는 서면으로 고발할 수 있습니다(자세한 내용은 아래 섹션 10 참조).

고발에 포함된 사실의 진위 여부를 개인이 증명해야 하는 것은 아니지만, 개인은 중앙 절차를 통해 고발할 시 본인의 우려에 대한 근거가 존재한다는 '합당한 믿음'을 가지고 있어야 합니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

9. 비밀 유지 및 익명성

그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)에서는 익명 신고가 가능하며, 이에 대한 답변은 외부 보안 메일함으로 전달됩니다. 고발은 고발자의 비밀 유지를 위협하지 않는 형태로 비밀에 부쳐집니다. 항시 고발자의 신원이 아닌 고발 내용이 중심이 될 것입니다. 익명성 및 데이터 전송과 관련하여 국가별로 요건이 존재할 수 있으므로 유의하십시오. 국가별 규정이 적용될 경우에는 온라인 신고 포털에 그러한 규정이 강조 표시됩니다. 아래 국가별 붙임에 일부 내용이 자세히 설명되어 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

10. "공익신고 담당자"의 역할

본 정책의 관리에 대한 궁극적인 책임은 Keywords 에게 있습니다.

Keywords 는 본 정책의 유지 및 일상적인 시행을 위해 신원이 확인된 고위 임원을 '공익신고 담당자'로 임명하였습니다.

'공익신고 담당자'는 그룹의 사람과 문화팀 최고 책임자인 Joe Binnion 으로, Keywords 내에서 중앙 절차를 통해 보고된 고발에 대응할 권한을 지닙니다.

공익신고 담당자의 연락처는 다음과 같습니다. (i) 휴대전화: +44 7806 360338, (ii) 이메일: jbinnion@keywordsstudios.com, (iii) 우편: Keywords UK Limited, 4th Floor 110 High Holborn, London, England WC1V 6JS.

또한 그룹의 법무 자문위원 겸 간사인 Andrew Kennedy(이메일 주소: akennedy@keywordsstudios.com)에게 직접 고발할 수도 있습니다.

만약 모종의 이유로 고발이 그룹의 직원을 배제하고 처리되어야 한다고 생각될 경우, 독립적인 비상임이사인 Keywords Studios PLC 의 감사위원회 위원장(이메일 주소: AuditChair@keywordsstudios.com)을 통해 대체 연락처를 제공받을 수 있습니다.

11. KEYWORDS 의 조치

공익신고 담당자(Joe Binnion) 또는 사례 관리자(대개 그룹의 사람과 문화팀, 법무팀 또는 내부 감사팀의 일원)가 EQS Integrity Line 을 통해 제기된 우려에 대응합니다.

혐의 내용의 심각성에 따라 고발은 즉시 관련 당국에 전달될 수 있습니다. 마찬가지로 긴급 조치가 필요할 경우(예: 보건 및 안전 위험을 제거해야 하는 경우) 추가 조사를 실시하기 전에 조치를 취할 수 있습니다.

위반 혐의가 제기된 모든 개인이 공정한 절차를 밟을 수 있도록, 초기 조사를 실시하여 비공식 또는 공식 조사가 적절한지, 어떤 형태로 실시해야 하는지를 결정하게 됩니다. 해당될 경우 고발에서 제기된 사안을 그룹 내 다른 이해당사자, Keywords 의 외부 고문 한 명 이상과 함께 조사하거나 외부 회계 감사관에게 전달할 수 있습니다.

우려가 제기된 후 영업일 기준 7 일 이내에(또는 현지 법에 정해진 경우 그보다 일찍) 사례 관리자 또는 공익신고 담당자가 신고자에게 해당 우려가 접수되었다는 확인 답변을 보냅니다. 답변에는 Keywords 의 직원 지원 프로그램(EAP) 등 직원 지원 방법에 대한 정보가 포함될 수 있습니다.

사례 관리자 또는 공익신고 담당자의 역할은 다음과 같습니다.

- 필요할 경우 고발에 관한 추가 정보를 요청하는 등 고발자와 소통을 유지합니다. 조사 기간 동안 사례 관리자 또는 공익신고 담당자(또는 이들의 대리인)와 고발자 간의 연락 빈도는 제기된 사안의 성격, 관련된 사안의 잠재적인 심각성 및 신고에서 제공된 정보의 명확성에 따라 달라집니다.
- 고발에 대한 성실한 후속 조치와 조사를 통해 신고된 혐의의 정확성을 평가합니다.
- 고발자에게 해당 사안이 적극적으로 검토되고 있음을 알리고 신고에 대한 피드백을 제공합니다.

그 외 공익신고 담당자의 역할은 다음과 같습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 직원의 비밀 유지를 위협하지 않으며, 선의로 부정확한 고발이 이루어졌을 경우 평판이나 직원의 고용 기록을 훼손하지 않도록 모든 제기된 우려와 접수된 신고에 대한 기록, 조사 및 조사 결과에 대한 기록을 안전하게 보관합니다.
- 필요할 경우, 접수된 고발의 수와 유형, 조치 내용, 비밀 유지나 보복에 대한 위반 행위와 해결 조치에 대한 기록 및 본 정책에 관한 인식과 교육에 대한 진술서를 Keywords Studios PLC 이사회에 제공합니다.

12. 허위 신고

Keywords 는 신고 시점에 신고에 포함된 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우 우려를 제기한 개인을 보호하고자 노력할 것이며, 또한 고의 거짓 신고에서 위반 혐의가 제기된 당사자를 보호합니다. Keywords 는 고의로 거짓 정보를 신고한 개인에게 징계 처분 또는 해고를 포함하나 이에 국한되지 않는 필요한 조치를 취합니다.

13. 고발의 대상이 되는 직원

고발의 대상이 되는 직원은 공정한 대우를 받을 권리가 있습니다. 조사가 진행되는 동안, 조사 결과가 나올 때까지 공익신고에서 제기된 혐의의 대상이 되는 개인의 비밀을 보호하기 위하여 모든 합당한 조치가 취해집니다.

14. 처벌 및 보복으로부터 보호

Keywords 는 모범적인 관행과 높은 기준을 달성하기 위해 전력을 다하며 본 정책에 따라 고발하는 직원을 지원하고 보호하고자 합니다. 직원이 고발할 수 없도록 직간접적으로 압력을 행사하거나, 본 정책에 반하여 고발을 하는 행위는 용인되지 않습니다.

Keywords 는 다양한 형태의 부정적 결과가 발생할 수 있다는 점을 인지합니다. 동료 직원, 경영진, 그룹에 재화와 서비스를 공급하는 이 또는 고객 및 클라이언트에 의해 직간접적으로 부정적 결과가 발생할 수 있습니다.

그러한 보복의 예는 다음을 포함하나 이에 국한되지 않고 고용 조건의 모든 불리한 변화를 직원에게 야기하는 모든 부당하거나 부정적인 대우(작위 또는 부작위 모두 포함)를 포함합니다.

- 정직, 일시 해고 또는 해고, 또는 이에 대한 협박
- 좌천 또는 승진 기회 박탈
- 업무 전가, 근무처 변경, 임금 축소 또는 근무 시간 변경
- 징계, 질책 또는 기타 불이익(경제적인 불이익 포함)
- 정당하지 않은 부정적인 성과 평가
- 추천서 보류
- 불필요한 진료 의뢰
- 병가나 징계 정책 적용 시 불공평한 대우, 불공평한 업무 선택 또는 행사 참여
- 강요 또는 협박
- 차별, 불이익 또는 부당한 대우
- 상해 또는 손실
- 보복에 대한 협박
- 구어적 괴롭힘 - 농담, 평가, 조롱 또는 노래

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 문어적 괴롭힘 - 문자 메시지, 이메일, 댓글 또는 소셜 미디어 게시물
- 물리적 괴롭힘 - 밀치기, 떠밀기 또는 모든 형태의 폭력
- 협박성 괴롭힘 - 몸짓, 자세 또는 위협적인 태도
- 따돌림 또는 사교 활동에서의 배제
- 지속적인 괴롭힘.

Keywords 는 공익신고를 하였다는 이유로 직원을 처벌하거나 처벌하겠다고 협박하지 않습니다. 또한 그룹은 본 정책에 따라 고발하였다는 이유로 다른 사람이 처벌하거나 제재를 가하겠다고 협박하는 행위(비공식적인 압력 포함)를 용납하지 않습니다.

Keywords 는 직원이 선의로 위반 행위를 신고하거나 다음에 해당될 경우, 모든 보복 또는 해당 직원의 비밀 유지에 대한 부당한 위반 행위를 예방하고 해결하기 위해 적절한 조치를 취합니다.

- 위반 행위를 신고한 것으로 추측될 경우
- 본 정책에 의한 조사 과정에서 정보를 제공하거나 증인이 된 경우
- 관련 법 조항에 따라 배상을 청구하는 경우
- 기타 방식으로 본 정책에서 다루는 행위에 연관된 경우

이러한 보호 조치는 직장 외에서 발생하는 회의와 교육 및 업무 관련 사교 행사 등 직장 밖에도 적용됩니다.

직원이 처벌 또는 처벌에 대한 협박을 하는 행위는 용납되지 않습니다. 그러한 행위는 부당 행위로 간주되어 최고 해고를 포함한 징계 처분이 내려질 수 있습니다.

마찬가지로 공급자, 클라이언트 및 기타 그룹의 일원과 거래하는 이가 그룹의 직원을 처벌하거나 협박하는 행위는 용납되지 않으며 계약 종료, 서비스 중단, 그룹 부지에서의 배제 또는 그 외 제재 조치로 이어질 수 있습니다.

15. 진정 절차

본 정책에 근거한 처벌(위 섹션 14 참조) 또는 비밀 유지 위반 행위(위 섹션 9 참조)에 대하여 그룹의 고충 처리 정책 및 절차(Grievance Policy & Procedure)를 통해 항의할 수 있습니다.

그러한 항의의 사본은 공익신고 담당자(위 섹션 10 참조)에게도 전달됩니다.

16. 검토

본 문서에 대해 현재 진행 중인 검토에 대한 책임은 경영팀에게 있습니다. 검토는 연 1 회 또는 조직 변화로 그룹의 운영 방식에 영향이 있을 때 실시합니다. 각각의 새로운 문제에 적용된 변경 사항을 문서화하기 위하여 수정 기록을 보존합니다.

17. 피드백

본 정책에 관한 피드백은 경영팀에게 전달해야 합니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

18. 책임

본 정책의 시행, 유지 및 해석에 대한 책임은 Keywords 의 고위 경영진에게 있습니다.

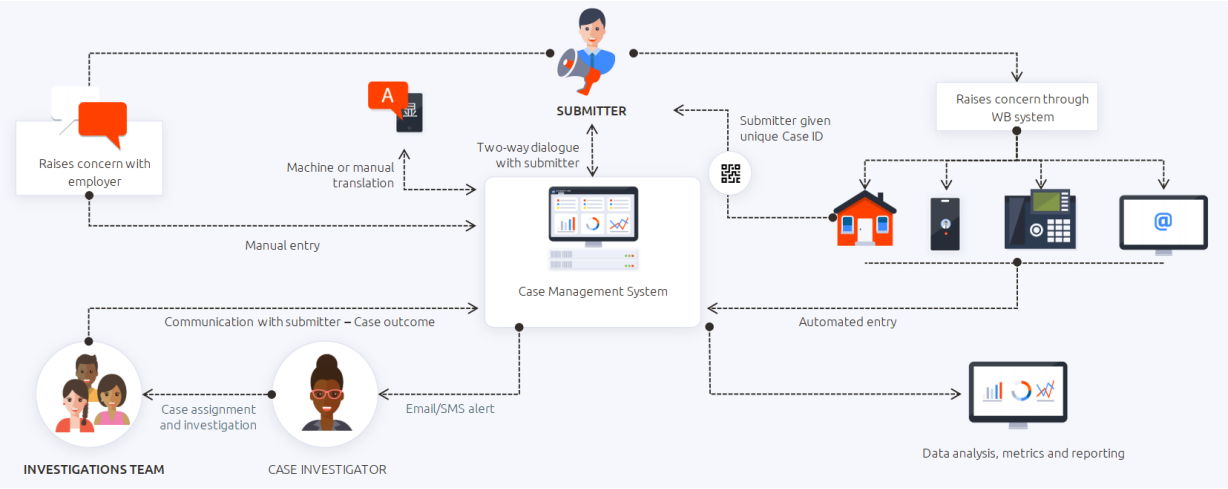
19. 계약상 지위

본 정책은 직원이 Keywords 와 체결한 계약의 일부를 구성하지 않으나, Keywords 는 본 정책의 범위에 속하는 모든 직원이 본 정책의 원칙 및 절차를 준수할 것으로 기대합니다. Keywords 는 필요한 경우 수시로 본 정책의 내용을 변경할 권리를 지닙니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

붙임 1 – 그룹용 "EQS INTEGRITY LINE" 온라인 신고 포털 개요

포털은 인터넷에 연결된 모든 기기에서 액세스할 수 있으며 주소는 다음과 같습니다.
https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage



기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

붙임 2 - 현지 국가별 부록

아일랜드

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

공익신고란?

본 정책 및 본 정책의 기반이 되는 2022 년 아일랜드 공익신고(개정)법(이하 "**법**")의 목적에 따라, 내부 고발은 "**공익신고**"를 하는 근로자를 수반합니다.

"**공익신고**"란 관계된 근로자의 합당한 믿음에 따라 하나 이상의 관련된 부정행위(이하 "**위반 행위**")를 증명할 가능성이 있는 정보를 고발하는 것을 말합니다. 해당 맥락에서 위반 행위란 **EU 법 위반 행위**(위 정책 본문 섹션 4 의 정의 참조) 및 다음의 경우를 포함합니다.

(a) 위법 행위가 행해졌거나, 행해지고 있거나, 행해질 가능성이 있는 경우
(b) 개인이 법적인 의무(근로자의 고용 계약 또는 고용 조건에 의거하여 발생하는 의무 제외)를 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(c) 오심이 발생했거나, 발생하고 있거나, 또는 발생할 가능성이 있는 경우
(d) 개인의 보건 및 안전이 위협당했거나, 위협당하고 있거나, 위협당할 가능성이 있는 경우
(e) 환경이 훼손되었거나, 훼손되고 있거나, 훼손될 가능성이 있는 경우
(f) 공금의 불법적인 또는 부적절한 사용이 발생했거나, 발생하고 있거나, 발생할 가능성이 있는 경우
(g) 공공 단체에 의한, 또는 공공 단체를 대리하여 행해진 억압, 차별, 중대한 과실 또는 중대한 부실 관리
(h) 위반 행위가 발생했거나, 발생하고 있거나, 또는 발생할 가능성이 있는 경우
(i) 전술한 섹션 (a)~(h)에 해당하는 사안을 증명할 가능성이 있는 정보의 은폐 또는 파기가 자행되었거나, 자행되고 있거나, 자행될 가능성이 있거나, 또는 그러한 정보를 은폐 또는 파기하려는 시도가 있었거나, 있거나, 있을 가능성이 있는 경우.

아일랜드 지사 내부 신고

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 창구를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 아일랜드 인적 자원 팀이 운영하는 Keywords 현지 아일랜드 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고 방법: 전화(+353 1 902 2730, Tara Moloney 연결 요청)

독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 서면 신고 방법:
  - 우편(Tara Moloney, Human Resources, Keywords Studios, Whelan House, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 T9P8, Ireland)
  - 이메일(tmoloney@keywordsstudios.com)
- 대면 신고를 하려면 인사 담당자 Tara Moloney에게 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

구두 신고 또는 대면 신고를 선택하는 경우, 해당 역할에 배정된 인적 자원 팀의 Tara Moloney 가 대화 내용을 기록합니다. 귀하는 그러한 기록을 검토하고 평가할 기회를 갖습니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

외부 신고 방법

만에 하나 Keywords 내에서 중앙 절차를 통해 또는 지사별로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 공익신고 위탁원(Protected Disclosures Commissioner) 등 외부 관할 당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다.

공익신고 위탁원

- **전화:** +353 1 639 5650
- **이메일:** info@opdc.ie
- **우편:** Office of the Protected Disclosures Commissioner, 6 Earlsfort Terrace, Dublin 2, D02 W773

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

프랑스

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 관련 현지 법에 따라 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

현재 정책은 Keywords Studios France SAS 의 모든 직원에게 적용됩니다.

공익신고란?

본 정책의 목적 및 본 정책의 기반이 되는 2016 년 12 월 9 일 프랑스 법 제 2016-1691 호, 2017 년 4 월 19 일 시행령 제 2017-564 호 및 법령 제 2022-1284 호(이하 "**규정**")에 명시된 바와 같이 내부 고발자 보호 개선을 목적으로 한 법 제 2022-401 호에 따라, 내부 고발은 "**공익신고**"를 하는 근로자를 수반합니다.

"**공익신고**"란 관계된 직원의 합당한 믿음에 따라 하나 이상의 관련된 부정행위(이하 "**위반 행위**")에 대한 정보를 신고하거나 고발하는 것을 말합니다. 이 맥락에서 위반 행위란 **EU 법 위반 행위**(위 정책 본문 섹션 4 의 정의 참조) 및 다음의 경우를 포함합니다.

(j) 위법 행위 또는 범죄 행위
(k) 공공 이익에 대한 협박 또는 훼손
(l) 프랑스가 적법한 절차에 따라 비준하거나 승인한 국제적 약속, 그러한 약속에 따라 국제 조직이 행한 단독행위 또는 유럽연합법을 위반하는 행위 또는 그러한 위반 행위를 은폐하고자 시도하는 행위

현재 정책에 따라 직원은 특히 다음 영역을 포함한 모든 종류의 위반 행위를 신고할 수 있습니다.

- 차별 및 괴롭힘
- 금융 및 재무
- 경쟁
- 직업 보건 및 안전
- 환경 보호

우려 제기

만약 신고 방법이나 신고 접수 대상을 잘 모를 경우, 신고를 제출하기 전 직속 상사, 인적 자원 담당자 또는 사원협의회 회원에게 문의하십시오.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

프랑스 지사 내부 신고

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 창구를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 Nathalie Duret이 운영하는 Keywords 프랑스 현지 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 전화로 구두 신고를 하려면 +33 1 53 17 10 68번으로 전화를 걸어 Nathalie Duret에게 연결해달라고 요청하십시오.
- 서면 신고 방법:
  - 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1에서 포털 개요 참조)
  - 우편(Nathalie Duret, HR Manager, Keywords Studios France SAS, 59 Boulevard Exelmans, 75016 Paris, France)
  - 이메일(nduret@keywordsstudios.com)
- 대면으로 또는 화상 회의를 통해 신고하려면 nduret@keywordsstudios.com으로 이메일을 보내 요청하시기 바랍니다. 면담 일정은 영업일 기준 20일 이내에 정해집니다.

사전 허가를 받아 구두 신고 또는 대면 신고를 할 경우, 사례 관리자가 대화 내용을 녹음하거나 대화 내용 전체 녹취록을 정확하게 작성합니다. 귀하는 녹취된 대화 내용을 확인, 정정하여 정확성을 보장할 기회를 갖습니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 사실에 기반하며 객관적인 세부 사항을 포함해야 합니다.

- 귀하에게 연락할 수 있는 이메일 주소
- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

신고 접수 통지서는 사용한 이메일 주소 또는 선호한다고 밝힌 연락용 이메일 주소로 신고 접수 후 영업일 기준 7 일 이내에 서면으로 발송됩니다.

사례 관리자는 귀하의 신고를 검토한 뒤 해당 신고가 "규정"의 범위에 속하며 공익신고로 간주되는지 확인하기 위하여 추가 정보를 요청할 수 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

사례 관리자가 귀하의 신고가 상술한 범위에 속하지 않는다고 판단할 경우, 이메일을 통해 이렇게 결정한 사유를 설명해 드립니다.

사례 관리자는 제기된 사실을 입증하기 위하여 합당한 기간 내에 필요한 조사를 실시하며, 이 기간은 신고 접수를 통지한 후 3 개월을 초과하지 않습니다.

만약 해당 신고를 통해 위반 행위가 입증될 경우, 사례 관리자는 그룹의 인적 관리를 담당하는 적절한 선임자에게 결론/제안을 전달합니다. 이를 전달받은 선임자는 필요한 시정 조치와 함께 신고에서 지명된 인물에 대하여 적절한 모든 제재 조치를 취합니다.

신고 작성자에게는 이메일을 통하여 신고 처리 결과 및 고려되었거나 취해진 조치에 대해 통지합니다.

비밀 유지

본 신고 시스템의 일부로서 수집된 모든 데이터는 신고자의 신원, 신고 내용 또는 신고의 대상을 포함하여 완전히 비밀로 취급됩니다.

따라서 신고를 수집하고 처리하는 담당자에게는 엄격한 비밀 유지 의무가 적용됩니다.

개인 데이터

본 신고 시스템의 일부로서 수집되는 개인 데이터는 CNIL 이전에 신고 대상이었던 자동화된 처리가 사용됩니다.

신고한 직원 또는 신고와 관계된 인물은 privacy@keywordsstudios.com 에 요청을 보냄으로써 자신과 관련된 데이터에 대한 액세스, 정정, 수정 권리를 행사할 수 있습니다.

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 프랑스 옴부즈맨(Défenseur des droits) 등 외부 관할 당국(다음 링크 내 2022 년 10 월 3 일 프랑스 법령 제 2022-1284 호 붙임에서 목록 확인 가능)에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다.

Défenseur des droits

- **휴대 전화:** +339 69 39 00 00
- **이메일:** https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/
- **우편:** Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 PARIS CEDEX 07

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

이탈리아

본 부록은 (i) 이탈리아 내 현지 법인 내부 신고 창구의 형식, (ii) 이탈리아 내 외부 신고 선택지 및 (iii) 이탈리아 입법 명령 제 24/2023 호(이하 "**내부 고발 법령**")로 인해 EU 내부 고발 지침과 편차가 발생한 부분을 개관하는 데 그 목적이 있습니다.

본 정책의 범위

본 정책 섹션 4 에서 언급된 본 정책의 범위("본 정책에서 다루는 사항")를 추가적으로 구체화하기 위해, 이탈리아 내부 고발 법령에 의거하여 신고할 수 있는 위반 행위란 공익 또는 공공 행정이나 민간 기업의 청렴을 훼손하며, 공공 행정이나 민간 기업의 개인이 공적인 맥락이나 개인적인 고용 맥락에서 인지한 국가 또는 EU 규정 조항에 대한 위반 행위로 정의됩니다.

이탈리아 지사 내부 신고

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 창구를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 이탈리아 인적 자원 팀이 운영하는 Keywords 이탈리아 현지 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

이탈리아 법 및 Keywords Studios Italy S.R.L.에 따라, 모든 신고는 다음과 같은 현지 법인 내부 신고 창구를 통해 하실 수 있습니다.

- 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1 에서 포털 개요 참조)
- 구두, 서면 또는 대면 신고
  - ✓ 구두 신고 방법: 전화(+39 261866329, Laura Vaccarella 연결 요청)
  - ✓ 대면 신고를 하려면 lvaccarella@keywordsstudios.com 으로 문의하시기 바랍니다.

  사전 허가를 받아 구두 신고 또는 대면 신고를 할 경우, 해당 업무에 배정된 담당자가 대화 내용을 녹음하거나 대화 내용 전체 녹취록을 정확하게 작성합니다. 신고자는 작성된 대화 내용 녹취록을 확인, 정정하여 정확성을 보장할 기회를 갖습니다.

외부 신고 창구

본 정책 섹션 10 과 상충된다고 하더라도, 내부 고발 법령에 명시된 다음의 경우 귀하는 관할 당국에 외부 신고를 제출할 수 있습니다.

a. Keywords 내부 신고 시스템이 비활성화되거나, 사용이 불가능하거나, 내부 고발 법령의 요건을 준수하지 않는 경우
b. 이미 내부 신고를 제출하였으나 Keywords 에서 후속 조치를 하지 않은 경우

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

c. 신고에 대하여 Keywords 에서 효과적으로 후속 조치를 하지 않을 것이라고 믿거나, 그러한 신고가 보복을 불러일으킬 것이라고 믿는 합당한 근거가 있는 경우
d. 해당 위반 행위가 당장 또는 분명하게 공익을 위협할 가능성이 있다고 믿는 합당한 근거가 있는 경우

이탈리아 내에서 외부 신고 접수, 피드백 전달 및 외부 신고에 따른 후속 조치를 담당하는 당국은 국립 부패 방지 기관(*Autorità Nazionale Anticorruzione* (ANAC) – ANAC I 홈페이지 - www.anticorruzione.it)입니다.

익명성

본 정책 섹션 10 과 더불어, 개인은 신고 시 자신의 신원을 밝힐 의무가 없으며 익명으로 신고할 수 있다는 것을 명확히 할 필요가 있습니다. 그러나 모든 종류의 보복으로부터 효과적으로 보호하고 추가 정보가 필요할 경우 신고를 더 잘 관리할 수 있도록 신고 시 이름을 함께 제출할 것을 권장합니다. 오히려 익명으로 신고할 경우, 신고 기록과 신고자를 연관 지을 수 없어 내부 고발자 보호를 받지 못할 수도 있습니다. 또한 익명으로 제기된 우려는 영향력이 상대적으로 떨어지며 효과적으로 해결하기가 비교적 어렵습니다. 그럼에도 Keywords 는 그러한 우려를 최대한 검토하여 처리하겠습니다. 어떤 경우에든, 징계 절차 및 형사 소송 절차에서 신고자의 신원은 보호됩니다.

데이터 보호

내부 고발 맥락에서 제공된 정보 및 개인 데이터는 신고를 관리하고, 후속 조치를 취하고, 신고된 행위를 조사하거나 데이터 보호법 등 관련 법에 따라 필요한 절차를 채택할 목적으로 처리됩니다.

신고에 포함되었거나 절차 중에 수집된 개인 데이터의 처리 방법이나 목적에 대하여 자세히 알아보려면 내부 고발자, 신고된 인물 또는 내부 고발 신고와 관련된 기타 제삼자에 대한 개인정보 보호 정보 공지를 참고하시기 바랍니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

스페인

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

공익신고란?

본 정책 및 본 정책의 기반이 되는 스페인 내부 고발법/내부 고발자 보호법 제 2/2023 호(이하 "**LPID**")의 목적에 따라, 내부 고발은 "공익신고"를 하는 개인을 수반합니다.

"**공익신고**"란 관계된 근로자의 합당한 믿음에 따라 하나 이상의 관련된 부정행위(이하 "**위반 행위**")를 증명할 가능성이 있는 정보를 고발하는 것을 말합니다. 본 맥락에서의 위반 행위를 LPID 에서는 다음과 같이 정의합니다.

'범죄 또는 심각하거나 매우 심각한 행정상의 범죄를 구성할 수 있는 작위 또는 부작위.' 어떤 경우에든 이러한 정의는 국고 및 사회 보장에 대한 재정적 손실을 수반하는 모든 심각하거나 매우 심각한 형사상 또는 행정상 침해 및 EU 법 위반 행위(위 정책 본문 섹션 4 의 정의 참조)를 포함하는 것으로 해석됩니다.

현지 신고 방법

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 창구를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 스페인 인적 자원 팀이 운영하는 Keywords 스페인 현지 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고를 하려면 +39 261866329번으로 전화를 걸어 Laura Vaccarella에게 연결해달라고 요청하시기 바랍니다.
- 서면 신고를 하려면 lvaccarella@keywordsstudios.com으로 직접 이메일을 보내 주시기 바랍니다.
- 대면 신고를 하려면 Laura Vaccarella에게 lvaccarella@keywordsstudios.com으로 이메일을 보내 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 외부 관할 당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다. 이와 관련하여 LPID 에 따라 외부 신고 창구가 설립되고 독립된 내부 고발자 보호 당국("Autoridad Independiente de Protección del Informante")이 지정됩니다.

모든 자연인은 해당 당국 또는 이에 상응하는 지방 당국 또는 조직에 LPID 의 적용 범위에 포함된 모든 작위 또는 부작위를 신고할 수 있습니다. 이때 해당하는 내부 창구를 통해 직접 또는 다음 소통 수단을 활용하여 신고할 수 있습니다.

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

데이터 보호

당사는 당사 직원/데이터 주체가 본인의 개인정보 및 (내부 신고 창구, Speak Up 또는 내부 고발 제도를 통한) 부당 행위 신고의 맥락에서 개인 데이터가 처리되는 방식에 대하여 우려할 수 있다는 점을 이해합니다. 당사의 개인정보 수집 및 처리 방식에 대한 모든 정보는 이미 친숙하실 스페인 지사 개인정보보호정책을 통해 액세스할 수 있으며, 최신 버전은 https://www.keywordsstudios.com/en/privacy-notice/에서 언제든지 이용하실 수 있습니다. EU 일반 데이터 보호 규칙 제 2016/679 호(이하 "GDPR") 제 12 조, 제 13 조, 제 14 조, 개인 데이터 보호 및 디지털 권리 보장에 관한 스페인 기본법 제 3/2018 호("NLOPD") 및 LPID 제 29 조~제 34 조에 따라 개인정보 보호 정보 전 범위가 스페인어로 직원/데이터 주체에게 제공됩니다.

이하에서는 LPID 와 관련된 구체적인 세부 사항을 설명합니다. LPID 에 따라, Keywords Studios Spain S.L.은 이사회를 통해 신고 제도와 관련하여 처리되는 귀하의 개인 데이터의 데이터 컨트롤러가 됩니다. 귀하의 개인정보를 처리하는 목적은 신고 제도를 실시, 관리, 검증하고 조사 결과에 따라 필요하다고 판단되는 시정 조치를 채택하는 데 있습니다. 상호작용하는 고용주/법인의 규모 또는 기타 상황으로 인하여 해당 제도가 법적으로 강제될 경우, 귀하의 개인정보(외부 신고 창구를 사용한 경우를 포함하여, 직원/데이터 주체가 신고자이거나 기타 다른 방식으로 신고된 사실과 관련이 있는 경우)를 처리하는 법적인 근거는 법률(GDPR 제 6 조 제 1 항 제 c 호)의 준수에 있습니다. 만약 해당 제도가 단순히 자발적으로 또는 편의를 위해 시행되는 경우, 또는 제도의 시행이 공익 제보와 관계된 경우, 귀하의 데이터를 처리하는 법적인 근거는 법에 의해 인정되는 공익에 있습니다(GDPR 제 6 조 제 1 항 제 c 호). 반드시 필요하다고 판단되는 경우 또는 본인의 신원을 공개하는 것에 대하여 신고자로부터 유효한 동의를 받은 경우를 제외하고, 당사는 신고자의 신원을 해당 신고에서 언급된 사람들 및 제삼자에게 공개하지 않습니다. 데이터 컨트롤러가 LPID 에 따라 정보를 공개해야 한다고 판단할 경우, 범죄, 징계 또는 규제 조사의 맥락에서 담당 법원, 검사, 또는 관련 법 집행 기관에 공개하는 것을 포함하여, 당사는 신고자에게 그러한 공개에 대하여 사전에 경고하기 위해 노력할 것이며, 그러한 경고가 진행 중인 조사 또는 소송에 방해가 되는 경우는 제외합니다.

전술한 내용과 상충된다고 하더라도, 직원/데이터 주체는 LPID 에 따라 몇몇 사람은 본인의 개인정보에 액세스할 수 있다는 점을 유념해야 합니다. LPID 제 32 조에 의거하여 그러한 권한을 지닌 개인에는 다음이 포함됩니다. (a) 내부 고발 시스템 관리자 및 해당되는 경우 신고와 조사를 실질적으로 관리하는 사람, (b) 인사팀장 또는 인사팀장을 대신해 임명된 조직(단, 직원에게 징계 처분을 내려야 하는 경우에 한함), (c) 법무팀장(단, 신고된 사실과 관련하여 법적인 조치를 취해야

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

하는 경우에 한함), (d) 담당 데이터 처리자, (e) 당사 데이터 보호 책임자 및 (f) 기타 시정 조치를 내리거나 징계 절차 또는 형사 소송 절차를 진행하기 위하여 개입이 불가피한 사람.

신고가 접수된 경우 신고를 관리하는 사람은 신고된 사실과 해당 사안의 상황을 고려하여 공식 조사 실시 여부를 결정해야 합니다. 어떤 경우에든 최대한 빠른 시일 내에 실시 여부를 결정해야 하며, 가능할 경우 신고가 접수된 날짜로부터 3 개월 이내에 결정해야 합니다. 공식 조사를 실시하지 않기로 결정하거나 실시 여부를 3 개월 이내에 결정하지 않을 경우, 신고에 포함된 모든 개인 데이터가 삭제됩니다.

GDPR 제 15 조~제 22 조에 따라, 직원/데이터 주체는 개인정보 처리를 액세스, 정정, 삭제, 반대, 제한할 권리 및 해당되는 경우 개인정보의 이동권을 항시 행사할 수 있습니다. 또한 직원/데이터 주체는 스페인 데이터 보호 규제기관(Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es)에 민원을 제기할 수 있습니다.

특별 범주의 데이터(예: 출신 민족, 종교적 신념, 성적 지향), 신고 제도의 목적에 부합하지 않는 데이터 또는 거짓 데이터는 본 신고 제도의 맥락에서 수집되거나 처리되지 않습니다. LPID 에 명시된 바와 같이, 우연히 또는 오류로 인해 수집될 경우 그러한 데이터는 즉시 삭제됩니다. 그럼에도 불구하고 법에 따라 일부 특별 범주의 데이터를 처리해야 하는 경우, GDPR 제 9 조 제 2 항 제 g 호만을 근거로 합니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

독일

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

본 정책에 첨부된 본 붙임은 독일 내부 고발자 보호법(Hinweisgeberschutzgesetz)(이하 "**법**")을 기반으로 하여 독일에 적용되는 특별 요건 및 예외 사항을 규정합니다.

본 정책과 본 붙임의 조항이 충돌할 경우, 본 붙임이 우선합니다. 본 정책 및/또는 본 붙임과 관련 독일 법률 및 규정이 충돌할 경우(특히 "법"에 명시된 조항의 경우), 독일 법률과 규정이 우선합니다.

본 정책에서 다루는 사항

본 정책에 의거한 신고 및 고발은 직업 활동과 관련하여 또는 직업 활동의 준비 기간에 입수되었으며 "법"에서 규정한 위반 행위(https://www.gesetze-im-internet.de/hinschg/BJNR08C0B0023.html 참조)에 해당되는 위반 행위에 관한 정보로 제한되며, 특별히 예시를 들면 다음과 같습니다.

- 형법의 대상이 되는 위반(예: 사기, 뇌물 수수, 부패, 경쟁법 위반, 협박, 내부자 거래 및 기타 증권 사기, 자금 세탁)
- 벌금의 대상이 되는 위반(위반한 규정이 생명, 신체 또는 건강을 보호하거나, 직원 또는 직원의 대의 기관의 권리를 보호하는 목적을 지닐 경우)
- 다음을 포함하나 이에 국한되지 않는 특정 영역에서의 국가법 및 유럽연합법 위반("법"에 규정된 바를 따름)
    - 공공 조달 및 자금 세탁과 테러리스트 자금 지원 방지
    - 제품 안전 및 규정 준수
    - 수송 안전성
    - 환경 보호
    - 방사선 보호 및 원자력 안전성
    - 식품 및 사료 안전
    - 동물 보건 및 복지
    - 개인정보와 개인 데이터 보호 및 네트워크와 정보 시스템 보안
- 공공 조달과 관련된 위반("법"에 규정된 바를 따름)
- 경쟁 및 국가 보조 규범과 모든 세무 거래를 포함한 법인세에 관한 규정을 포함하는 유럽연합 내부 시장과 관련된 규정 위반("법"에 규정된 바를 따름).

우려 제기

일반원칙

독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

익명 신고가 가능하나, 본인의 이름을 함께 제출할 것을 권장합니다. 익명으로 우려를 제기할 경우 효과적으로 해결하기가 비교적 어려우나, 그럼에도 검토는 진행됩니다.

독일 지사 내부 신고

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 절차를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 독일 인적 자원 팀이 현지에서 운영하는 내부 고발을 위한 Keywords 현지 내부 신고 창구를 이용하실 수 있습니다. 신고 및 고발 시에 영어와 독일어를 모두 사용할 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고 방법: 전화(+39 261866329, Laura Vaccarella 연결 요청)
- 서면 신고 방법:
  - 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1에서 포털 개요 참조)
  - 우편(Laura Vaccarella, Senior HR Manager, Keywords Studios, Viale Fulvio Testi 11, 20092 Cinisello Balsamo (MI), Italy)
  - 이메일(lvaccarella@keywordsstudios.com)
- 대면 신고를 하려면 Laura Vaccarella에게 lvaccarella@keywordsstudios.com으로 이메일을 보내 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

구두 신고 또는 대면 신고를 선택하는 경우, 해당 역할에 배정된 인적 자원 팀의 Laura Vaccarella 가 대화 내용을 기록합니다. 귀하는 그러한 기록을 검토하고 평가할 기회를 갖습니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

신고가 접수된 후, 담당 보고 지점에서 타당성 검사를 실시합니다. 즉 신고를 검토하여 내용이 명료한지, 충분한 정보를 포함하는지, 제기된 사실이 확정적으로 정확하게 제시되어 있는지를 판단합니다. 이를 기반으로 담당 보고 지점에서 특히 다음과 같은 추가 조치를 고려해야 할지를 판단합니다. (i) 내부 조사 실시 및 관련자와 부서에 연락, (ii) 신고자를 다른 관할

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

조직에 인계, (iii) 사례 종료(예: 증거 불충분), (iv) 해당 사안을 Keywords 내부 조사 부서 또는 관할 당국에 인계. 담당 보고 지점은 **7 일** 이내에 신고가 접수되었음을 확인하며, **3 개월** 이내에 신고 접수 후 취해진 조치에 대하여 통지합니다.

신고 내용의 문서화

신고는 비밀 유지 요건 및 관련 데이터 보호 법률 및 규정에 따라 영구적으로 복구할 수 있는 방식으로 문서화됩니다.

전화를 통해 구두 신고를 하거나 다른 음성전송 유형을 통해 신고할 경우, 귀하가 자발적으로 동의하는 경우에 한해 영구적으로 복구할 수 있는 음성 녹음본 또는 축어록이 제작됩니다. 대면 면담으로 신고하는 경우, 귀하의 동의 하에 음성 녹음 또는 축어록을 통한 문서화가 이루어집니다.

음성 녹음이나 축어록을 이용한 문서화에 동의하지 않으시는 경우, 신고는 요약본 형태로 문서화됩니다. 귀하는 기록을 검토하고 필요할 경우 정정한 뒤 서명을 통해 혹은 전자 양식으로 확인할 기회를 갖습니다.

비밀 유지

신고 절차 및 후속 조치 과정에서, 해당 신고가 "법"의 범위에 속하는 위법 행위(자세한 내용은 위 "본 정책에서 다루는 사항" 섹션 참조)에 관한 것이거나 그러하다고 믿을 만한 충분한 근거가 신고 시점에 귀하에게 있었을 경우 신원 비밀 유지의 요건이 신고자인 귀하에게 적용됩니다. 또한 비밀 유지 요건은 신고 대상 또는 신고에서 이름이 언급된 인물의 신원에도 적용됩니다.

신원 비밀 유지 요건은 접수되는 신고에 대한 신고 창구의 관할권 유무와 무관하게 적용됩니다.

의도적으로 또는 중대한 과실로 인해 위반 행위에 대한 부정확한 정보를 신고한 사람의 신원은 보호받지 못합니다.

비밀 유지 요건은 "법"(섹션 9)에 의거해 Keywords 가 신원을 공개해야 하는 **법적 의무**가 있을 때에 한해 예외가 발생합니다. 그러나 해당 조항에 따르면 형사 소송 중 기소 당국의 요청이 있을 경우, 신고로 말미암은 행정 절차에서 명령이 내려질 경우 및 법원의 결정에 따라 귀하의 신원 정보 공개가 허용됩니다.

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 외부 관할 당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다. 독일의 경우 다음의 외부 선택지가 존재합니다.

독일 외부 신고 창구에는 특히 연방 정부 외부 신고소가 포함되며, 이는 연방 법무부, 연방 금융감독청(BaFin) 및 연방 카르텔청에 위치해 있습니다.

연방 법무부(Bundesamt für Justiz)

- 전화: 0049 228 99 410 6644

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 웹사이트: https://formulare.bfj.bund.de
- 우편: Bundesamt für Justiz, Externe Meldestelle des Bundes, 53094 Bonn

특별한 경우: 연방 금융감독청(Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht)

- 전화: 0049 228 4108 2355
- 웹사이트: https://www.bafin.de
- 우편: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Hinweisgeberstelle, Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn

특별한 경우: 연방 카르텔청(Bundeskartellamt)

- 전화: 0049 228 9499 5980
- 웹사이트: https://www.bundeskartellamt.de
- 이메일: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de
- 우편: Bundeskartellamt – Externe Meldestelle – Kaiser-Friedrich-Str. 16, 53113 Bonn

또한 연방 정부에서도 외부 신고 창구를 개설할 수 있습니다.

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

몰타

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

공익신고란?

본 정책 및 본 정책의 기반이 되는 개정된 몰타 내부 고발자 보호법(이하 "**법**")의 목적에 따라, 내부 고발은 "**공익신고**"를 하는 직원을 수반합니다.

"**공익신고**"란 관계된 직원의 합당한 믿음에 따라 하나 이상의 관련된 부정행위 또는 부적절한 행위(이하 "**부적절한 행위**")를 증명할 가능성이 있는 정보를 고발하는 것을 말합니다. 본 맥락에서의 부적절한 행위를 "법"에서는 다음과 같이 정의합니다.

(a) 누군가 본인에게 적용되는 법적인 의무를 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(b) 개인의 보건이나 안전이 위협당했거나, 위협당하고 있거나, 위협당할 가능성이 있는 경우
(c) 환경이 훼손되었거나, 훼손되고 있거나, 훼손될 가능성이 있는 경우
(d) 부패가 발생했거나, 발생할 가능성이 있거나, 발생했을 가능성이 있는 경우
(e) 형사상 범죄 행위가 행해졌거나, 행해지고 있거나, 행해질 가능성이 있는 경우
(f) 오심이 발생했거나, 발생하고 있거나, 또는 발생할 가능성이 있는 경우
(d) 뇌물 수수가 발생했거나, 발생할 가능성이 있거나, 발생했을 가능성이 있는 경우
(h) 누군가 공공 조달에 대하여 본인에게 적용되는 법적인 의무를 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(i) 누군가 금융 서비스, 제품 및 시장, 자금 세탁과 테러리스트 자금 지원 방지에 관한 법을 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(j) 누군가 제품 안전 및 규정 준수법을 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(k) 누군가 수송 안전성을 보장하지 않았거나, 보장하지 않고 있거나, 혹은 보장하지 않을 가능성이 있는 경우
(l) 누군가 방사선 보호 및 원자력 안전성을 보장하지 않았거나, 보장하지 않고 있거나, 혹은 보장하지 않을 가능성이 있는 경우
(m) 누군가 식품 및 사료 안전과 동물 보건 및 복지를 보장하지 않았거나, 보장하지 않고 있거나, 혹은 보장하지 않을 가능성이 있는 경우
(n) 누군가 소비자 보호에 대하여 본인에게 적용되는 법적인 의무를 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

(o) 누군가 개인정보와 개인 데이터 보호 및 네트워크와 정보 시스템 보안에 대하여 본인에게 적용되는 법적인 의무를 준수하지 않았거나, 준수하지 않고 있거나, 혹은 준수하지 않을 가능성이 있는 경우
(p) 유럽연합 운영 조약(TFEU) 제 325 조에서 언급하며 관련 유럽연합 조치에서 추가적으로 설명하는 바와 같이 유럽연합의 재정적 이익에 영향을 미치는 위반 행위가 발생했거나, 발생할 가능성이 있거나, 발생했을 가능성이 있는 경우
(q) 유럽연합 운영 조약(TFEU) 제 26 조 제 2 항에서 언급된 바와 같은 내부 시장에 관한 위반 행위(내부 시장과 관련하여, 유럽연합 경쟁 및 국가 보조 규범의 위반을 비롯해, 법인세 규정을 위반하는 행위에 관한, 또는 관련 법인세법의 목표 또는 목적을 무효화하는 조세 혜택의 획득이 목적인 세무 거래에 관한 위반 행위 포함)가 발생했거나, 발생할 가능성이 있거나, 발생했을 가능성이 있는 경우
(r) 앞선 절의 범위에 해당하는 사안을 증명할 가능성이 있는 정보가 의도적으로 은폐되었거나, 은폐되고 있거나, 은폐될 가능성이 있는 경우
따라서 본 정의를 해석할 때에는 매우 사소한 사안이 법 조항의 범위로 간주되지 않도록 최소 규칙에 더해 적절한 설명이 제공되어야 합니다.

현지 내부 신고

해당 역할에 배정된 몰타 인적 자원 팀이 현지에서 운영하는 내부 고발을 위한 Keywords 현지 내부 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고 방법: 전화(+39 261866329, Laura Vaccarella 연결 요청)
- 서면 신고 방법:
  - 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1에서 포털 개요 참조)
  - 우편(Laura Vaccarella, Senior HR Manager, Keywords Studios, Viale Fulvio Testi 11, 20092 Cinisello Balsamo (MI), Italy)
  - 이메일(lvaccarella@keywordsstudios.com)
- 대면 신고를 하려면 Laura Vaccarella에게 lvaccarella@keywordsstudios.com으로 이메일을 보내 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

구두 신고 또는 대면 신고를 선택하는 경우, 해당 역할에 배정된 인적 자원 팀의 Laura Vaccarella 가 대화 내용을 기록합니다. 귀하는 그러한 기록을 검토하고 평가할 기회를 갖습니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 신고하려는 부정행위의 유형
  관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 외부 관할 당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다.

당국에 직접 외부 고발을 할지의 여부를 결정할 때는 다음을 고려해야 합니다.

i. 부적절한 행위의 심각성
ii. 해당 행위가 계속되고 있는지, 또는 재발할 가능성이 있는지
iii. 고용주의 제삼자에 대한 비밀 유지 의무 위반에 관한 고발인지
iv. 내부 고발 후 고용주가 취한 행동 또는 합리적으로 취했을 것이라고 예상되는 행동

귀하가 고발하는 당국은 내부 고발의 필요성을 판단하여 귀하의 신고를 처리하기를 거부할 수 있습니다. 당국은 45 일 이내로 고발이 외부 창구를 통해 이루어져야 하는지를 고려하고 결론을 내려야 합니다. 외부 고발이 적절하다고 판단할 경우, 당국은 합당한 기간 내에 귀하에게 이러한 결정을 서면으로 통지해야 합니다.

외부 고발을 할 수 있는 당국 및 고발할 수 있는 사안의 목록은 본 정책의 부록 A 를 참조하십시오.

부록 A

기관	사안의 종류
감사관(Auditor General)	공공 재정 및 공공 자원의 오남용에 관한 법률, 규칙 및 규정 미준수
국세청(Commissioner for Revenue)	소득세, 법인세, 양도소득세, 인지세, 국민보험료, 부가가치세 또는 국세청법에서 정하는 "세법"

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

자발적 조직 감독관(Commissioner for Voluntary Organisations)	자발적 조직의 활동
금융정보분석기구(Financial Intelligence Analysis Unit)	자금 세탁 방지법 측면에서의 자금 세탁 또는 테러리스트 자금 지원
몰타 금융 감독 기구(Malta Financial Services Authority)	신용평가업 및 금융기관, 보험업 및 보험중개업, 투자 서비스 및 집합투자기구 규정, 연금 및 퇴직 기금, 규제 시장, 중앙예탁기관, 전문가 또는 개인 자격에서의 신탁 업무 이행 및 때때로 몰타 금융 감독 기구가 감독 및 규제 권한을 지닐 수 있는 기타 유사한 활동 또는 서비스 영역.
옴부즈맨 사무국(Parliamentary Ombudsman Malta)	i) 입증될 경우 범죄 행위를 구성하는, 공중 보건, 안전 또는 환경에 대한 상당한 위험을 수반하는 행위 ii) 부적절한 행위를 구성하며 다른 당국에 신고하도록 정해지지 않은 모든 사안
부패 방지 상임위원회	부패 행위

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

폴란드

합당한 근거를 기반으로 법률의 위반 행위(이하 "**위반 행위**")를 의심하는 개인은 본 부록에 따라 그에 관한 정보를 신고(이하 "**신고**")할 수 있습니다. 폴란드 내부고발법(이하 "**법**")에 따라, 위반 행위에 관한 정보란 합당한 의심을 포함하는 다음과 관련된 정보를 말합니다.

- 다음에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 실제 혹은 잠재적인 위반 행위:
  - 근로자가 근무하거나 과거에 근무했던 법인
  - 근로자가 채용이나 기타 계약 전 협의 과정에 참여했던 법인
  - 근로자가 업무 관련 맥락에서 접촉하거나 접촉했던 다른 법인
- 그러한 위반 행위를 은폐하려는 시도

위반 행위란?

위반 행위란 다음 영역에 한하여, 불법적이거나 유럽연합법 또는 폴란드 법의 목적 및/또는 적용을 저해하는 작위 또는 부작위를 의미합니다.

- 공공 조달
- 금융 서비스, 제품 및 시장
- 자금 세탁과 테러리스트 자금 지원 방지
- 제품 안전 및 규정 준수
- 수송 안전성
- 환경 보호
- 방사선 보호 및 원자력 안전성
- 식품 및 사료 안전
- 동물 보건 및 복지
- 공중 보건
- 소비자 보호
- 개인정보 및 개인 데이터 보호
- 네트워크 및 정보 시스템 보안
- 폴란드 공화국의 국고 및 유럽연합의 금전적 이익
- 유럽연합 내부 시장(유럽연합 경쟁 및 국가 보조 규범과 법인세 과세에 대한 위반 행위 포함).

위 목록에 포함되지 않은 영역에 관련되어 있다 하더라도, 귀하는 합당한 이유로 불법적이라고 생각되거나 우려가 되는 모든 위반 행위, 기타 문제, 또는 우려를 보고할 수 있습니다.

우려 제기

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

일반원칙

Keywords 는 신고에 포함된 위반 행위에 관한 정보가 사실이라고 믿을 만한 합당한 근거가 있을 경우, 증거가 나오기를 기다리거나 해당 사안을 스스로 조사하기보다는 아직 우려 단계일 때 문제를 제기할 것을 권장합니다. 신속한 행동으로 추후 발생할 수 있는 더 큰 손해를 예방할 수 있습니다. 신고 내용은 비밀리에 취급됩니다.

신고가 부정확한 것으로 밝혀질 경우, 신고자가 위반 행위를 의심할 만한 합당한 근거가 있었다면 신고자에게 보복 조치가 이루어지지 않음에 유념하시기 바랍니다. 그러나 만약 개인이 악의적으로 위반 행위에 관해 신고할 경우, 그러한 신고의 피해자는 신고자에게 보상을 받을 권리가 있습니다. 이때 보상의 최소 액수는 폴란드 중앙통계청(GUS)장이 공표한 것과 같이 해당 신고 날짜를 기준으로 한 해당 사업 분야의 평균 월급으로 합니다.

신고는 익명으로 할 수 있으며, 익명 신고를 할 경우에도 신고자는 본 부록에 의해 보호받습니다. 그러나 본인의 이름을 함께 제출할 것을 권장합니다. 익명으로 우려를 제기할 경우 효과적으로 해결하기가 비교적 어려우나, 그럼에도 검토는 진행됩니다.

폴란드 지사 내부 신고

해당 역할에 배정된 Sperasoft Poland Sp. z o.o.가 인적 자원 팀을 통해 현지에서 운영하는 내부 고발을 위한 Keywords 현지 내부 신고 창구를 이용하실 수 있습니다. 구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고 방법: 전화(+48 519 633 689, Patrycja Szwed 연결 요청), 본 현지 국가별 부록에 따라 실시하는 대화임을 분명히 표현.
- 서면 신고 방법:
  - 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1에서 포털 개요 참조)
  - 우편(Patrycja Szwed, Human Resources, Keywords Studios, Global Office Park, ul. Zabrska 17, bud. A1, 40-083 Katowice, Poland
  - 이메일(pszwed@keywordsstudios.com), 우선순위 및 비밀 유지 보장을 위해 제목에 '내부 고발' 포함
- 대면 신고를 하려면 인사 팀장 Patrycja Szwed에게 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

신고 내용을 조사할 수 있도록 최대한 자세한 정보를 제공해 주시기 바랍니다. 다음의 세부 사항을 포함하는 것이 좋습니다.

- 날짜, 시간, 장소
- 신고와 관련된 조직 단위의 이름
- 관련자의 이름 및 역할
- 관련자와의 관계
- 제기하려는 우려의 일반적인 성격
- 해당 문제에 대해 알게 된 경위

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 잠재적 증인
- 기타 신고를 뒷받침할 만한 정보(잠재적인 기록 등)
- 신고와 관련하여 선호하는 피드백 수신 방식(예: 개인 이메일 주소 또는 기타 연락 창구)

신고를 제출한 후 7 일 이내로 신고자에게 신고 접수 통지서가 전달됩니다.

Sperasoft Poland Sp. z o.o.의 인적 자원 팀, 구체적으로 Patrycja Szwed 는 Keywords 내 공정한 내부 조직 단위/인물로서 (i) 신고 내용 검증, (ii) 신고자와 추가 소통, (iii) 추가 정보 요청 및 (iv) 피드백 제공 등의 후속 조치를 취할 수 있는 권한을 지닙니다. 각 신고의 사정에 따라 조사 절차가 달라져야 할 수 있으나, 모든 조사는 다음을 준수합니다.

- 공정한 절차를 따릅니다.
- 사정이 허락하는 한도 내에서 최대한 빠르고 효율적으로 실시합니다.
- 신고된 사안을 입증할 만한 증거가 충분한지 판단합니다.
- 혐의와 관련된 사람의 영향을 배제합니다.

신고에 대한 피드백은 신고 대상 문제를 신속하게 해결하기 위해 합당한 기간 내에 제공되어야 합니다. 이러한 기간은 3 개월을 초과해서는 안 됩니다.

본 국가별 부록에 따라 접수된 모든 신고는 신고 기록부(이하 "**기록부**")에 기록됩니다. 기록부 관리는 인사 팀장 Patrycja Szwed 가 담당합니다. 기록부에는 다음 세부 사항이 포함됩니다.

- 기록 번호
- 위반 행위 대상
- 식별에 필요한 신고자 및 관련자의 개인 데이터
- 신고자의 연락처
- 신고 날짜
- 후속 조치 정보
- 해당 사안이 종료된 날짜

기록부에 기록된 내용은 후속 조치가 완료된 역년의 말로부터 15 개월 동안 보관됩니다.

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각될 경우, 사전에 내부 신고를 제출하지 않고 해당 사안을 폴란드 인권 위원 또는 공공당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다. 우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다. 외부 신고는 구두, 서면, 전자 양식으로 제출할 수 있습니다. Keywords 의 내부 규정 또는 윤리 기준과 관련된 위반 행위의 경우 외부 신고 방법을 사용할 수 없으며 내부 신고가 이루어져야 합니다.

비밀 유지

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

Keywords 는 신고 처리 과정에 참여하는 사람 중 어느 누구도 신고자의 신원을 공개하지 않을 것과, 그러한 사람 각각이 신고와 관련된 정보를 비밀리에 취급할 것을 보장합니다. 신고자의 신원이 공유되는 경우는 다음에 한합니다.

- 신고자가 동의할 경우
- 국가 기관 또는 소송 절차에 의한 조사의 맥락에서 관련 법에 의해 필수적이고 적정한 의무가 부여될 경우(관련자의 방어권 보호 목적 포함)
- 기타 다른 방식으로 법이 Keywords에게 허용하거나 요구할 경우.

개인이 내부 신고를 할 경우, Keywords 는 관련 법과 규정, Keywords 의 개인정보보호정책 및 직원 개인정보 보호 공지에 따라 수집된 모든 개인 데이터를 처리합니다. 신고 시점부터 수집된 데이터는 안전하게 보관되며 허가받은 개인에 한해 필요한 기간 동안만 액세스되고 공개됩니다.

기타

본 부록은 Keywords 대표와의 협의를 통해 작성되었으며, 작업자에게 통지된 날짜로부터 14 일 이후 발효됩니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

루마니아

본 부록은 참고용이며 귀하의 고용 계약의 일부를 구성하지 않습니다. 본 부록은 공익 목적의 내부 고발자 보호에 관한 법률 제 361/2022 호(이하 "**법**")에 의거해 발행되었으며, 그에 따라서 본 부록이 적용되는 사안에 한해 기타 모든 내부 정책, 규정 등에 우선합니다. Keywords 는 필요하다고 생각될 경우 단독 재량으로 본 부록을 변경 및 수정할 권리를 지닙니다.

공익신고란?

본 정책 및 본 정책의 기반이 되는 법의 목적에 따라, 내부 고발은 "**공익신고**"를 하는 근로자를 수반합니다.

"**공익신고**"란, 신고자가 직업적 맥락에서 알게 되었으며 관계된 근로자의 합당한 믿음에 따라 하나 이상의 관련된 부정행위(이하 "**위반 행위**")를 증명할 가능성이 있는 정보를 고발하는 것을 말합니다. 이 맥락에서 위반 행위란 EU 법 위반 행위(위 정책 본문 섹션 4 의 정의 참조)를 포함합니다.

루마니아 지사 내부 신고

가장 권장되는 방법은 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)을 통해 고발하는 것입니다. 중앙 창구를 통해 신고하기를 원치 않는 경우, 해당 역할에 배정된 루마니아 인적 자원 팀이 운영하는 Keywords 현지 루마니아 신고 창구를 이용하실 수 있습니다.

구두, 서면 또는 대면 신고가 가능합니다.

- 구두 신고 방법: 전화(+48 519 633 689, Patrycja Szwed 연결 요청)
- 서면 신고 방법:
  - 그룹용 "EQS Integrity Line" 온라인 신고 포털(https://keywordsstudios.integrityline.com/frontpage)(본 정책의 붙임 1에서 포털 개요 참조)
  - 우편(Patrycja Szwed, Human Resources, Keywords Studios, Global Office Park, ul. Zabrska 17, bud. A1, 40-083 Katowice, Poland
  - 이메일(pszwed@keywordsstudios.com)
- 대면 신고를 하려면 인사 팀장 Patrycja Szwed에게 대면 면담을 요청하시기 바랍니다.

구두 신고 또는 대면 신고를 선택하는 경우, 해당 역할에 배정된 인사 팀장 Patrycja Szwed 가 대화 내용을 기록합니다. 귀하는 그러한 기록을 검토하고 평가할 기회를 갖습니다.

신고를 할 때에는 내용을 최대한 구체적으로 제공하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 세부 사항을 포함해야 합니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.

- 성, 이름 및 연락처 데이터
- 신고하려는 부정행위의 유형
- 관련 사건이 발생한 장소 및 시간
- 관련자 및 신고하려는 사안에 대해 알고 있는 사람
- 해당 개인 또는 조직이 위반 행위를 저지른 방식
- 신고 내용을 뒷받침하는 문서 또는 기타 자료
- 본인의 서명

외부 신고 방법

만에 하나 이러한 방식으로 우려를 제기하기 어렵다고 생각되며 신고하려는 정보가 진실이라고 믿는 합당한 근거가 있을 경우, 해당 사안을 루마니아 국립 청렴 기구(Agentia Nationala pentru Integritate) 등 외부 관할 당국에 신고하는 방안을 고려할 수 있습니다.

루마니아 국립 청렴 기구

- **전화:** +40 372 069 869
- **이메일:** avertizari@integritate.eu
- **웹사이트:** https://avertizori.integritate.eu
- **우편:** Agentia Nationala pentru Integritate, 15 Lascar Catargiu Bvd., postal code: 010661, district 1, Bucharest - Romania

우려의 성격에 따라서 유럽연합의 단체, 조직, 사무소 또는 기관에 신고할 수도 있습니다.

기밀 및 독점 정보 - 독점 정보 고지가 적용됩니다. 인쇄된 문서의 내용은 변경될 수 있습니다. 사용 전 정확한 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
독점 정보 고지: 본 문서는 Keywords Int'l의 독점 정보를 포함합니다. 명시적인 서면 허가에 의한 경우를 제외하고 모든 공개 및 사용을 명백히 금지합니다.